



*Liberté • Égalité • Fraternité*  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

AQUITAINE-LIMOUS  
IN-POITOU-CHAREN  
TES

RECUEIL DES ACTES  
ADMINISTRATIFS SPÉCIAL  
N°R75-2016-054

PUBLIÉ LE 30 AOÛT 2016

# Sommaire

## **RECTORAT DE LIMOGES**

R75-2016-08-30-001 - arrêté portant délégation de signature en matière  
d'administration générale (4 pages)

Page 3

R75-2016-08-30-002 - arrêté portant délégation de signature en matière  
d'ordonnancement secondaire (5 pages)

Page 8

# RECTORAT DE LIMOGES

R75-2016-08-30-001

arrêté portant délégation de signature en matière  
d'administration

générale

*arrêté portant délégation de signature en matière d'administration  
générale*

**Le Recteur de l'académie de LIMOGES  
Chancelier des universités,**

Rectorat  
Secrétariat général  
Service des Affaires  
Juridiques

- VU le code de l'éducation, et notamment son article D220-20,
- VU le décret n°85-899 du 21 août 1985 modifié, portant déconcentration de certaines opérations de gestion du personnel relevant du Ministère de l'Éducation Nationale,
- VU le décret du 10 septembre 2015 portant nomination de Pierre-Yves DUWOYE , en qualité de recteur de l'académie de LIMOGES,
- VU l'arrêté ministériel du 31 mars 2014, portant nomination de Mme Valérie BENEZIT dans l'emploi de secrétaire générale d'administration scolaire et universitaire en qualité d'adjointe au secrétaire général de l'académie, directrice des relations et des ressources humaines,
- VU l'arrêté ministériel du 30 janvier 2015 portant nomination de Monsieur Vincent DENIS en qualité de secrétaire général de l'académie de Limoges à compter du 1er février 2015;
- Vu l'arrêté rectoral du 16 septembre 2015 portant modification des services mutualisés de l'académie de Limoges
- Vu l'arrêté du 16 septembre 2015 du préfet de la Corrèze portant délégation de signature à Monsieur Pierre-Yves DUWOYE, recteur de l'académie de Limoges,
- Vu l'arrêté du 17 septembre 2015 du préfet de la Creuse portant délégation de signature à Monsieur Pierre-Yves DUWOYE, recteur de l'académie de Limoges,
- Vu l'arrêté du 21 septembre 2015 du préfet de la Haute Vienne portant délégation de signature à Monsieur Pierre-Yves DUWOYE, recteur de l'académie de Limoges,
- Vu l'arrêté du préfet de région AQUITAINE-LIMOUSIN-POITOU-CHARENTES du 14 janvier 2016 portant délégation de signature à Monsieur Pierre-Yves DUWOYE, recteur de l'académie de Limoges

**ARRETE :**

**ARTICLE 1<sup>er</sup> :**

Délégation de signature est donnée à Monsieur Vincent DENIS, secrétaire général de l'académie de Limoges, à effet de signer tous arrêtés, actes, décisions et correspondances dans la limite des compétences attribuées au recteur de l'académie.

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Vincent DENIS, secrétaire général de l'académie, délégation de signature est donnée à Mme Valérie BENEZIT, adjointe au secrétaire général de l'académie, directrice des relations et des ressources humaines et à M. Joël RAVAILLE, adjoint au secrétaire général, responsable du département d'analyse de gestion et d'administration de données.

**ARTICLE 2 :**

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Vincent DENIS, secrétaire général de l'académie, de Mme Valérie BENEZIT, secrétaire générale adjointe, directrice des ressources humaines et de M. Joël RAVAILLE, adjoint au secrétaire général, responsable du département d'analyse de gestion et d'administration de données, délégation de signature est donnée à :

- ↑ Mme Marie-Emmanuelle MASDUPUY, attachée d'administration, responsable de la division des personnels enseignants titulaires, pour les actes relatifs à la gestion des personnels enseignants du second degré, des personnels d'éducation et d'orientation.
- ↑ Monsieur Gilles DUMONT attaché principal, responsable de la division des personnels administratifs, techniques sociaux et de santé, pour les actes relatifs à la gestion des personnels administratifs, ouvriers, techniques, de laboratoire, médicaux, sociaux, de santé et des ITRF.
- ↑ Mme Florence NGUYEN, inspectrice divisionnaire des finances publiques, responsable de la division chargée du remplacement des personnels enseignants et administratifs, pour les actes relatifs les actes relatifs à la gestion des personnels non titulaires, des titulaires remplaçants et des allocataires de l'aide au retour à l'emploi.
- ↑ Mme Pascale RIEUX, attachée principale d'administration, responsable de la division des examens et concours, pour les actes relatifs à la gestion des examens et concours, et dans la limite de ceux figurant à l'annexe du présent arrêté ;
- Mme Corinne GRIZON, attachée principale d'administration, responsable de la division des moyens et de l'organisation scolaire, pour les actes relatifs à la gestion des personnels de l'enseignement privé, et relatifs aux actions pédagogiques, et dans la limite de ceux figurant à l'annexe du présent arrêté.
- Mme Marlène ALEXANDRE-BURBAUD, attachée principale d'administration, responsable de la division des pensions et prestations sociales, pour les actes figurant à l'annexe du présent arrêté.

### **ARTICLE 3.-**

La présente délégation est accordée sans préjudice des compétences détenues par des agents habilités par note interne à signer des actes ne faisant pas grief et notamment : notes interprétatives, décisions confirmatives, mesures d'organisation interne du service, actes déclaratifs ou récognitifs, convocations. La présente délégation ne s'oppose pas à ce que, dans l'hypothèse où un texte réglementaire ou législatif prévoit que le recteur puisse désigner un agent pour le représenter au siège d'un organe délibérant ou consultatif, cet agent, dûment mandaté, puisse exercer, au nom du recteur, sa voix délibérative et signer tout document lié à la séance de l'organe ou au compte rendu des débats.

### **ARTICLE 4.-**

Les dispositions antérieures au présent arrêté sont abrogées. Le présent arrêté entrera en vigueur le lendemain de sa publication au recueil des actes administratifs de la préfecture de région.

### **ARTICLE 5.-**

Le secrétaire général de l'académie est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de région.

Fait à Limoges, le 30 aout 2016

Le Recteur



Pierre-Yves DUWOYE

## ANNEXE

- Liste des actes relatifs à la gestion des personnels enseignants du second degré, de direction et d'inspection, d'éducation et d'orientation, ouvriers, techniques, de laboratoire, médicaux, sociaux, de santé et des ITRF, susceptibles d'être signés par les responsables des divisions de personnels dans la limite de leurs attributions :
  - Congé de maladie ordinaire
  - Congé pour accident de service
  - CLM-CLD – temps partiel thérapeutique
  - Congé parental
  - Congé de maternité, de paternité et d'adoption
  - Congé de formation
  - Temps partiel
  - Allègement de service pour raison médicale
  - Avancement d'échelon et de grade
  - Attestation des états de services
  - Contrat des personnels non enseignants et PACTE
  - Contrat des assistants étrangers
  - contrat des apprentis
  - Attestation destinée à pôle emploi
  - Attestation de salaire pour le paiement des indemnités journalières
  - Notification d'admission aux allocations d'aide au retour à l'emploi
  - Frais de changement de résidence
  - Congé de formation syndicale
  - Bonifications d'ancienneté
  - Autorisation d'ouverture, de versement et de prélèvement du compte épargne temps
  - Autorisations spéciales d'absence
  - Autorisation de cumul de rémunérations et d'activités
  - Actes relatifs à la procédure disciplinaire et les sanctions
  - Affectation sur poste adapté
  - Titularisation (sauf refus)
  - Affectation
  - Reclassement
  - Cessation définitive de fonction (sauf sanction disciplinaire)
  - Relevé de situation individuel
  - Actes relatifs aux visites médicales et à l'aptitude aux fonctions
  - Les arrêtés de radiation des cadres
  - contrat des agents non titulaires enseignants, d'éducation et d'orientation
  - La gestion des personnels de direction et d'inspection
  - La prise en charge des vacances pour l'accompagnement éducatif
  - les propositions et décisions relatives à l'indemnité de départ volontaire
  
- Liste des actes relatifs à la gestion des examens et concours susceptibles d'être signés par Mme Pascale RIEUX, responsable de la division des examens et concours :
  - Rejet des dossiers non recevables d'inscription aux examens et concours
  - Attestations de réussite aux examens
  - Reconnaissance de niveaux d'études
  - Recrutement de vacataires (214)
  - Convocations des jurys d'examens et de concours, et des membres des commissions de choix de sujets et correction
  - Certificats de non-divulgateion
  - Circulaires relatives à l'organisation des examens
  - Décisions de recevabilité des dossiers VAE et attestations de dispense d'épreuves
  - notification des relevés de décisions de jury de VAE
  - Actes relatifs à l'organisation des examens
  - Actes relatifs à l'ouverture des concours
  - Actes relatifs à la désignation des jurys d'examen

- convocations des enseignants stagiaires dans le cadre de la titularisation 1D et 2D
  - réponses aux demandes de dérogation de passage d'épreuve ou de durée de stage
  - réponses aux demandes de rectification de notes
  - relevé de note du CAFIPEMF et du CAPA-SH
  - courriers d'annulation définitive d'inscription à un examen ou un concours
  - décisions relatives aux aménagements d'épreuves
  - actes relatifs au positionnement
- Liste des actes relatifs à la gestion des personnels de l'enseignement privé susceptibles d'être signés par Mme Corinne GRIZON, responsable de la division des moyens et de l'organisation scolaire :
    - Congés de maladie
    - Accords CLM-CLD - mi-temps thérapeutique
    - Congés parentaux
    - Congés de maternité, de paternité et d'adoption
    - Avancements d'échelon
    - Avancements de grade
    - Reclassements
    - Retraites
    - Congés de fin d'activité
    - Cessations progressives d'activité
    - Temps partiels
    - Etablissements des droits à changement de résidence
    - Affectations des délégués auxiliaires
    - Suppléances
    - Autorisations d'absence
    - Arrêtés relatifs aux actions pédagogiques
- Liste des actes susceptibles d'être signés par Mme Marlène ALEXANDRE-BURBAUD, responsable de la division des pensions et prestations sociales :
    - Actes et décisions relatifs à la gestion des accidents de service et maladies professionnelles (tous personnels)
    - Attestations de liaison inter régimes (tous personnels)
    - Certificats d'exercice (tous personnels)
    - Etats des services pour affiliations rétroactives (tous personnels)
    - autres actes relatifs aux pensions de la compétence rectorale : préliquidations, estimations,(tous personnels), radiation des cadres (1<sup>er</sup> degré).
    - Actes relatifs à la retraite pour invalidité (tous personnels)
    - Estimations indicatives globales (tous personnels)
    - Etats IRCANTEC
    - actes relatifs aux congés longs (tous personnels)
    - mise en disponibilité pour raisons de santé (1<sup>er</sup> degré).
    - temps partiel thérapeutique (1<sup>er</sup> degré)
    - réintégration après congés longs ou temps partiel thérapeutique (1<sup>er</sup> degré)
    - actes relatifs à la gestion de l'action sociale en faveur des personnels
    - actes relatifs à la gestion du FIPHFP

# RECTORAT DE LIMOGES

R75-2016-08-30-002

## arrêté portant délégation de signature en matière d'ordonnancement secondaire

*arrêté portant délégation de signature en matière d'ordonnancement  
secondaire*



Le Recteur de l'académie de LIMOGES, Chancelier des universités,



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE

SAJ/EL

- VU le code de l'éducation ;
- VU la loi organique n° 2001-692 du 1<sup>er</sup> août 2001 relative aux lois de finances ;
- VU la loi n° 82-213 du 2 mars 1982 modifiée relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions ;
- VU le décret n° 62-1587 du 29 décembre 1962 portant règlement général sur la comptabilité publique, et l'ensemble des textes qui l'ont modifié ;
- VU le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et les départements ;
- VU le décret n° 2004-15 du 7 janvier 2004 portant code des marchés publics et son article 20 ;
- Vu l'arrêté rectoral du 16 septembre 2015 portant modification des services mutualisés de l'académie de Limoges
- VU le décret n° 99-89 du 8 février 1999 pris pour l'application de l'article 3 du décret du 11 février 1998 ;
- VU le décret du 10 septembre 2015 portant nomination de Pierre-Yves DUWOYE , en qualité de recteur de l'académie de LIMOGES,
- VU l'arrêté du 7 janvier 2003 portant règlement de comptabilité pour la désignation des ordonnateurs secondaires et de leurs délégués en ce qui concerne le budget de la jeunesse et de l'enseignement scolaire et le budget de l'enseignement supérieur ;
- VU l'arrêté ministériel du 31 mars 2014 portant nomination de Mme Valérie BENEZIT en qualité d'adjointe au secrétaire général de l'académie, directrice des ressources humaines ;
- VU l'arrêté ministériel du 30 janvier 2015 portant nomination de Monsieur Vincent DENIS en qualité de secrétaire général de l'académie de Limoges à compter du 1<sup>er</sup> février 2015;
- Vu l'arrêté du préfet de région AQUITAINE-LIMOUSIN-POITOU-CHARENTES du 14 janvier 2016 portant délégation de signature à Monsieur Pierre-Yves DUWOYE, recteur de l'académie de Limoges en tant que responsable de budget opérationnel de programme régional (RBOP) et responsable d'unité opérationnelle (RUO) ;

## ARRETE :

### ARTICLE 1<sup>er</sup>.

Subdélégation de signature est donnée à Monsieur Vincent DENIS, secrétaire général de l'académie de LIMOGES aux fins de signer tous les actes relatifs à la mission d'ordonnateur secondaire du budget de l'Education nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche, et de la chancellerie de l'université, pour les opérations portées sur les arrêtés préfectoraux.

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Vincent DENIS secrétaire général de l'académie, délégation de signature est donnée à Mme Valérie BENEZIT, adjointe au secrétaire général de l'académie, directrice des ressources humaines et à M. Joël RAVAILLE, adjoint au secrétaire général, responsable du département d'analyse de gestion et d'administration de données.

### ARTICLE 2

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Vincent DENIS, la subdélégation sera exercée par :

– pour les opérations prévues au titre II :

- Mme Marie-Emmanuelle MASDUPUY, attachée d'administration, responsable de la division des personnels enseignants titulaires, dans la limite de ses attributions au sein des programmes Enseignement scolaire public du second degré (141), Soutien de la politique de l'Education nationale (214) et Vie de l'élève (230).

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Marie-Emmanuelle MASDUPUY la subdélégation sera exercée par Madame Sylvie NORMAND, Madame Catherine ROUMANIE et Madame Marie-Line LESHOURIS, attachées d'administration, dans la limite de leurs attributions.

- Monsieur Gilles DUMONT attaché principal, responsable de la division des personnels administratifs, techniques sociaux et de santé, dans la limite de ses attributions au sein des programmes Enseignement scolaire public du second degré (141), Soutien de la politique de l'Education nationale (214) et Vie de l'élève (230).
- Mme Florence NGUYEN, inspectrice divisionnaire des finances publiques, responsable de la division chargée du remplacement des personnels enseignants et administratifs, dans la limite de ses attributions au sein des programmes Enseignement scolaire public du second degré (141), Soutien de la politique de l'Education nationale (214) et Vie de l'élève (230).
- Mme Corinne GRIZON, attachée principale d'administration, responsable de la division des moyens et de l'organisation scolaire, dans la limite de ses attributions au sein des programmes Enseignement privé du premier et du second degrés (139), Enseignement scolaire public du premier degré (140), Enseignement scolaire public du second degré (141) et Vie de l'élève (230), Soutien de la politique de l'Education nationale (214).

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Corinne GRIZON la subdélégation sera exercée par Mme Valérie DUPERTUIS, attachée principale d'administration, et Marylène VALAGEAS, attachée d'administration, dans la limite de leurs attributions.

- Mme Sylvie SEIGNE, attachée d'administration, coordonnatrice académique paye.

– pour les opérations du titre II et des titres III – V et VI :

- Mme Chantal SOUBRIER, attachée principale d'administration, responsable de division des affaires financières, dans la limite de ses attributions au sein des programmes Enseignement privé du premier et du second degrés (139), Enseignement scolaire public du premier degré (140), Enseignement scolaire public du second degré (141), Formations supérieures et recherche universitaire (150), Recherches scientifiques et technologiques pluridisciplinaires (172), Soutien de la politique de l'Education nationale (214), Vie de l'élève (230) et Vie de l'étudiant (231), Entretien des bâtiments de l'Etat (309) et Moyens mutualisés des administrations déconcentrées (333).

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Chantal SOUBRIER, la subdélégation sera exercée par M. Eric DEBOUDT, secrétaire d'administration de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur dans la limite de ses attributions.

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Chantal SOUBRIER, la subdélégation sera exercée seulement en ce qui concerne la certification du service fait par :

- Sébastien Terrasson
  - Stéphanie DUPRAZ
  - Anne-Sophie Calvet
  - Camille Bouriquet
  - Stéphanie LEGER
  - LAYEMAR-COURIVault Eldine
- 
- Mme Pascale RIEUX, attachée principale d'administration, responsable de la division des examens et concours, dans la limite de ses attributions, au sein des titres II hors PSOP et III - programme Soutien de la politique de l'éducation nationale (214), et à l'exception des dépenses d'un montant supérieur à 5000 euros.
  - Madame Marlène ALEXANDRE-BURBAUD, attachée principale d'administration, responsable de la division des pensions et prestations sociales, dans la limite de ses attributions sur les BOP 214,139,140,141,230, 231 et 150.
  - Mme Florence GROUSSAUD, attachée principale d'administration, dans la limite de ses attributions au sein du titre II hors PSOP et III – du programme Soutien de la politique de l'Education nationale (214), Enseignement scolaire public du second degré (141), Vie de l'élève (230) et à l'exception des dépenses d'un montant supérieur à 1500 euros.
  - Mme Corinne GRIZON, attachée principale d'administration, dans la limite de ses attributions au sein du titre II hors PSOP et III – du programme Enseignement privé du premier et du second degrés (139).
- 
- Mme Sylvie SEIGNE, attachée d'administration, coordonnatrice académique paye, pour l'ordonnancement des recettes non fiscales sur l'ensemble des BOP concernés par les arrêtés préfectoraux.

### **ARTICLE 3.-**

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Vincent DENIS, de Mme Valérie BENEZIT et de M. Joël RAVAILLE, la subdélégation sera exercée par Mme Chantal SOUBRIER, attachée principale d'administration, responsable de division pour la mise en place des crédits (AE/CP) concernant l'ensemble des BOP.

### **ARTICLE 4.-**

Les délégations en matière d'ordonnancement secondaire s'exercent dans le cadre du pôle Chorus académique selon les modalités déterminées en annexe du présent arrêté.

Les dispositions antérieures au présent arrêté sont abrogées. Le présent arrêté entrera en vigueur au lendemain de sa publication au recueil des actes administratifs de la préfecture de région.

### **ARTICLE 5.-**

Le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de région.

Fait à Limoges, le 30 aout 2016

Le Recteur



Pierre-Yves DUWOYE

## Annexe Pôle CHORUS

Les délégataires ci-dessous référencés exercent leurs compétences dans le cadre des BOP et des titres pour lesquels ils ont reçu subdélégation de signature en vertu des dispositions du présent arrêté.

Délégataire : Nom, prénom, fonctions

actes :

- validation des engagements juridiques : Mme Chantal Soubrier, responsable de la Division des Affaires financières

- validation des demandes de paiement : Mme Chantal Soubrier, responsable de la Division des Affaires financières,

-validation des recettes : Mme Sylvie SEIGNE, Coordonnatrice paye académique

-validation des engagements de tiers (recettes) : Mme Sylvie SEIGNE, coordinatrice paye académique

-certification du service fait : Mme Eldine Laymerar-Courivault, M. Sébastien Terrasson, Mme Stéphanie Dupraz, Mme Anne-Sophie Calvet, Mme Stéphanie LEGER, Mlle Camille Bouriquet, gestionnaires

- réalisation et actualisation de la programmation de la dépense : Mme Chantal Soubrier, responsable de la Division des affaires financières.